



PAGO POR TRANSFERENCIA BANCARIA

01



Registrar cuenta del beneficiario

Dar de alta la cuenta a nombre de UNISER UABC AC usando la CLABE del recibo.

02



Capturar referencia correctamente

Ingresa la referencia de 25 caracteres en el campo CONCEPTO, sin errores ni espacios extra.

03



Ingresar el monto exacto

Pagar exactamente lo indicado en el recibo
Incluir centavos (sin redondear).

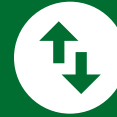
04



Realizar la transferencia

Verificar datos antes de enviar y confirmar operación.

05



Esperar validación

El pago se refleja en 1 día hábil.



Si la referencia o el monto son incorrectos, el banco rechazará la transferencia.

En el caso de requerir factura, ésta deberá ser solicitada dentro del mes en el que se efectuó el pago, al correo de facturacioncec@uabc.edu.mx o en el siguiente link: <https://centrodeeducacioncontinua.uabc.mx/solicitud-facturacion/>

